

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2019.
--------------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ Ksavera Šandora Đalskog				
Adresa:	Dragutina Stražimira 24				
Mjesto:	Donja Zelina				
Poštanski broj:	10382				
2. Korisnici usluge su učenici	4.a, 4.b, i 4.N			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi					
b) Višednevna terenska nastava					
c) Školska ekskurzija		3 dana		2 noćenja	
d) Posjet					
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Istra				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	27.	svibnja	29.	svibnja	2020.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	46				
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Donja Zelina				
Usputna odredišta	Zvezdarnica Višnjani, Motovon, Rovinj, Poreč, Akvarij Pula, NP Brijuni				
Krajnji cilj putovanja	Istra/ Pula ili Poreč				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod	X (Fažana – Brijuni)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				

a) Hostel	
b) Hotel	hotel *** ili hotel **
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
Prehrana na bazi punoga e) pansiona	X
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Ručak na putu oko 13,00 sati, piće uključeno u svaki obrok i tijekom dana, bez pomoćnih ležaja (svako dijete mora imati svoj ležaj), organizirana animacija u večernjim satima

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	OSIGURATI ULAZNICE ZA SVE PREDVIĐENO PLANOM PUTA 1.dan: Polazak ispred škole u D. Zelini u 8,00 sati. Vožnja Gorskim kotarom sa stajanjem na nekom od odmorišta. Nastavlja se vožnja prema Motovunu . Pauza i obilazak grada. Odlazak prema Višnjanu, predavanje i obilazak zvjezdarnice. Planirati ručak oko 13, 00. Dolazak u hotel . Odmor, kupanje, večera, večernje aktivnosti/ples, karaoke i sl.) 2.dan: doručak, NP Brijuni uz stručno vodstvo , ručak ,Pula, razgledavanje grada bez ulaska u Arenu/ /Akvarij , povratak u hotel, večera, program u hotelu 3. dan: doručak, obilazak Rovinja i Poreča; ručak; povratak u Donju Zelinu oko 21 sat.
b) Sudjelovanje u radionicama	/
c) Vodiča za razgled grada	Za sve predviđene razglede
d) Drugi zahtjevi	Uključiti sve troškove učitelja u pratnji, animatora
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Animatori slobodnog vremena, kupanje, disco večer

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	13.11.2019.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	18.11. 2019. u 18:15

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem **10. točke e) obrasca**. U slučaju da isti iziskuje **povećanje troškova po učeniku**, potencijalni davatelj ih je **dužan obrazložiti**.

Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije
ponude za školsku ekskurziju četvrtih razreda

KLASA:602-02/19-01/107
URBROJ:238-30-32-01-19-2
U Donjoj Zelini, 31. listopada 2019.