|  |
| --- |
|  GrbRHREPUBLIKA HRVATSKAZAGREBAČKA ŽUPANIJAOSNOVNA ŠKOLAKSAVERA ŠANDORA ĐALSKOGDONJA ZELINA |
| Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina Tel./fax: 01/2065 061, tel: 01/2065 019  e-mail:ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hrKLASA: 602-02/20-01/58 UR.BROJ: 238-30-32-01-20-1 Donja Zelina, 21.5.2020. |

Temeljem članka 57. Statuta OŠ Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23.travnja 2020., Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ( u daljnjem tekstu Upute HZJZ) i Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja ( u daljnjem tekstu: Preporuke MZO-a) od 20.5.2020., ravnateljica OŠ Ksavera Šandora Đalskog, Lidija Smrndić, mag.prim.educ. donosi:

# PROVEDBENI PLAN

**otvaranja škole 25.svibnja 2020.za učenike razredne nastave**

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika OŠ Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina i ostalih posrednih dionika odgojno- obrazovnih procesa škole ravnateljica donosi Provedbeni plana otvaranja škole za dan 25.svibnja 2020. za učenike razredne nastave ( u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke, materijalne uvjete i mjere:

# ORGANIZACIJSKE MJERE I ZADATCI

* 1. **Pred pripremne i pripremne mjere i radnje za otvaranje škole: učitelji i ravnateljica**
		1. Upoznati roditelje putem dostupnih komunikacijskih kanala s Uputama HZJZ-a 20.05.2020., Preporukama MZO-a od 20.5.2020., preporukama Škole, Provedbenim planom otvaranja škola kao i Preporukama Ministarstava za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politike od 08.05.2020. te na web stranici Škole navedene dokumente učiniti dostupnim

Izvršitelji zadataka: razrednici i ravnateljica

Rok provedbe zadataka: do 22.svibnja 2020.godine

* + 1. Održati sastanak Razrednog vijeća radi rasprave o provedbenom planu, definiranju radnih obveza kao i upoznavanja s uputama HZJZ , preporukama MZO i provedbenim planom.

Izvršitelj zadataka: ravnateljica

Rok provedbe zadataka: do 22.svibnja 2020.godine u 12,00 sati objava na Teamsu

* + 1. Kontaktirati roditelje putem svih dostupnih komunikacijskih kanala radi

 dobivanja informacije :

- prehrani učenika

- produženom boravku

Izvršitelji zadataka: razrednici

Rok provedbe zadataka: do 21.svibnja 2020.godine

* + 1. Webinar HZJZ i MZO - primjena preporuka HZJZ i MZO

 Izvršitelj zadatka: ravnateljica

Rok provedbe zadatka: 21.05.2020.godine u 9, h (adobe conect) i u 10,30 h (Teams)

 **1.2.Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinom organizacijom rada škole**

 Upoznavanje roditelja sa mjerama, zadatcima i organizacijom rada škole putem

 mrežne stranice škole i wappa te maila.

 Izvršitelji zadataka: razrednici i ravnateljica

* 1. **Definirati pravila kretanja i ponašanja u školi i upoznavanje radnika s istima**

 Izrada Provedbenog plana nakon otvaranja škole od 25. svibnja 2020.

 Izvršitelj zadatka: ravnateljica

* 1. **Osiguravanje materijalnih uvjeta prema uputama HZJZ**

 Utvrditi potrebna sredstva za održavanje higijene u školi. Uskladiti podatke i izvršiti nabavu.

Izvršitelj zadataka: voditeljica računovodstva, spremačice u suradnji s ravnateljicom

Rok provedbe zadataka: do 22. svibnja 2020.godine

# TEHNIČKE MJERE

**Zadaci za administrativno i tehničko osoblje**

1. Priprema, dezinfekcija učionica, kuhinje, sanitarnih čvorova, zajedničkih i drugih prostorija Škole

Izvršitelj zadataka: spremačice, Zagrebački ekološki sanitacijski higijenski servis d.o.o.

Rok provedbe zadataka: 22.svibnja 2020.godine

1. Briga o vodovodnim instalacijama

 Izvršitelj zadataka: domari

Rok provedbe zadataka: do 22.svibnja 2020.godine

1. Čišćenje kvaka i drugih dodirnih površina sukladno uputama

Izvršitelj: spremačice

Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere

1. Svakodnevno

- dnevna dezinfekcija svih korištenih površina nakon odlaska djece,

- dnevno prozračivanju korištenih prostorija ( pola sata prije te

 nakon nastave);

* dnevno čišćenje svih dodirnih točaka

Izvršitelj zadataka: spremačice

Rok provedbe zadataka: svakodnevno i kontinuirano sukladno uputama sve dok važe mjere

1. Vršiti nadzor nad provedbom zadataka ovog plana

Izvršitelj zadataka: ravnateljica i tajnica

Rok provedbe zadataka: do 25.svibnja 2020. te kontinuirano svakodnevno nakon

otvaranja škole do promjena mjera

1. **MJERE NAKON OTVARANJA ŠKOLE**

Nakon otvaranja Škole 25.5.2020. godine svi zaposlenici i učenici škole obvezni su pridržavati se Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 20.5.2020., Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave Ministarstva znanosti i obrazovanja od 20.5.2020. i postupati po Provedbenom planu nakon otvaranja škole od 25.5.2020. godine.

 Plan će se provoditi u razdoblju od 25.05.2020. do 26.6.2020., kada završava nastavna

 godina, a isti će se revidirati i uskladiti s novim Uputama i Preporukama HZJZ, MZO i

 osnivača.

 Ravnateljica:

 Lidija Smrndić, mag.prim.educ.

Prilog: Provedbeni plan nakon otvaranja škole od 25.5.2020.