



OŠ KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG

Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina

Tel: 01/2065-019

E-mail: ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr

Web stranica Škole: <http://os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr/>

KLASA: 003-07/20-01/11

URBROJ: 238-30-32-01-20-1

Donja Zelina, 14. 12. 2020.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-USRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) članku 7. stavku 2. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 27/17, 98/19) te u skladu s Odlukom o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 Vlade Republike Hrvatske, te Odlukom o organizaciji nastave na daljinu za osnovne škole na području Zagrebačke županije kojima je osnivač Zagrebačka županija, KLASA: 022-01/20-01/51, URBROJ: 238/1-03-20-16, od 14. prosinca 2020. godine, ravnateljica Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog Donja Zelina donosi slijedeću

ODLUKU

O organizaciji odgojno-obrazovnog rada prema Modelu C – održavanje odgojno – obrazovnog rada i nastave na daljinu u periodu od dana 16. prosinca 2020. do 23. prosinca 2020. u Osnovnoj školi Ksavera Šandora Đalskog Donja Zelina, Dragutina Stražimira 24, Donja Zelina.

1. učitelje prema stalnom školskom rasporedu rada OŠ Ksaver Šandor Đalski Donja Zelina
2. za stručne suradnike knjižničare u obujmu posla za vrijeme kojega će biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, pružati pomoć učiteljima/nastavnicima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala vezano uz autorska prava
3. stručne suradnike psihološko-pedagoškog profila u obujmu posla za vrijeme kojeg će savjetovati učitelje/nastavnike i učenike vezano uz izvođenje nastave na daljinu, pružati potporu u slučaju potrebe i reagirati na neprihvatljiva ponašanja
4. Stručne suradnike edukacijsko-rehabilitacijskog profila u obujmu posla za vrijeme kojega će pomagati u kreiranju za učenike s teškoćama.

Osim nabrojenih obveza izvođenja nastave ili drugih vrsta poslova zaposlenik je također obavezan:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupan određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici

- obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima
- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

U Donjoj Zelini, 14. 12. 2020.



RAVNATELJICA

Lidija Smrncić, mag. prim. educ.



ODLUKA

O organizaciji odgojno-obrazovnog rada prema Modelu C – održavanje odgojno – obrazovnog rada i nastave na daljinu u periodu od dana 15. prosinca 2020. do 31. prosinca 2020. u Osnovnoj školi Ksaverski žandarski Donji Zelin, Donja Zelina.

1. učitelj prema stalnom školskom rasporedu rada OŠ Ksaver žandarski Donji Zelin
2. za stručne suradnike knjižničare u općinu pošta za vrijeme kojega će biti na raspolaganju vezano uz pretisivanje izvora i knjiga pružit pomoć učiteljima/nastavnima u kriznoj situaciji i upotrebu materijala vezano uz autorska prava
3. stručne suradnike psihološko-pedagoškog profila u općinu pošta za vrijeme kojega će obavljati učiteljske/nastavne i učeničke veze uz izvođenje nastave na daljinu, pružiti potporu u slučaju potrebe i reagirati na nepredviđljive događaje
4. stručne suradnike edukacijsko-rehabilitacijskog profila u općinu pošta za vrijeme kojega će pomoći u kriznoj situaciji učenicima i roditeljima.

Osim naprednih obveza izvođenja nastave ili drugih vrsta poslova zaposlenik je također obvezan:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonati ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupan ostrožnom vijeme u virtualnoj školskoj zbornici