OŠ KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG

Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina

Tel: 01 / 2065 - 019

E-mail: ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr

Mrežna stranica Škole: http://os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr/

KLASA: 007-04/22-02/01

URBROJ: 238-30-32-01-22-2

Donja Zelina, 4. veljače 2022.

Z A P I S N I K

s 11. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog održane u petak 4. veljače 2022. godine u 18:10 sati u prostoru Škole

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Marijana Obad Kopun

2. Renata Smaić

3. Draženka Jarec – Tomorad

4. Iva Budački Strelar

5. Dalibor Bastalec

6. Ivana Fučkan

7. Elena Kušt

Ostale osobe nazočne sjednici:

Lidija Smrndić, ravnateljica

Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva

Ana Sesvečan, tajnica

Predsjednica Školskog odbora, Marijana Obad Kopun, pozdravila je prisutne i konstatirala da su sjednici nazočni svi članova Školskog odbora (7/7). Nakon toga predložila je sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora
3. Financijsko izvješće za 2021. godinu

Izvjestiteljica: Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva

1. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Škole

Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica

1. Davanje suglasnosti za zakup poslovnog prostora u PŠ Nespeš

Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica

1. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa učitelja/učiteljice povijesti na nepuno neodređeno vrijeme od 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena na temelju uputnice

Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica

1. Razno

Na prijedlog ravnateljice izvršena je dopuna dnevnog reda novom točkom koja glasi „Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno – 1 izvršitelj, Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica“. Dopunjen dnevni red je utvrđen i jednoglasno usvojen i sada glasi:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda

2. Verifikacija zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora

3. Financijsko izvješće za 2021. godinu

Izvjestiteljica: Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva

4. Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Škole

Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica

5. Davanje suglasnosti za zakup poslovnog prostora u PŠ Nespeš

Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica

6. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa učitelja/učiteljice povijesti na nepuno neodređeno vrijeme od 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena na temelju uputnice

Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica

7. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno – 1 izvršitelj,

8. Razno

Ad 1.) Usvajanje dnevnog reda

Dnevni red je usvojen sa sedam (7 /7) glasova „ZA“.

Ad 2.) Verifikacija zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora

Školski odbor je sa sedam glasova (7/7) „ZA“ donio sljedeći

Zaključak

Školski odbor Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog prihvaća zapisnik 10. sjednice Školskog odbora te njegove dopune.

Ad 3.) Financijsko izvješće za 2021. godinu

Članovi Školskog odbora su uz poziv primili Financijsko izvješće za 2021. godinu. Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva, prezentirala je Financijsko izvješće prisutnima.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

kikikkkNa prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić, Školski odbor je sa sedam glasova (7/7) „ZA“ donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021.

Ad 4.) Poslovnik o radu kolegijalnih tijela Škole

Svim članovima Školskog odbora dostavljen je prijedlog Poslovnika o radu kolegijalnih tijela.

Na prijedlog ravnateljice, Školski odbor je sa sedam (7/7) glasova donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Poslovnik o radu kolegijalnih tijela s usvojenim dopunama.

Ad 5.) Davanje suglasnosti za zakup poslovnog prostora u PŠ Nespeš

Na prijedlog ravnateljice Školski odbor je sa sedam (7/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

Daje se suglasnost za zakup poslovnog prostora u PŠ Nespeš u vlasništvu Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, kao skladišni prostor ukupne površine 165 m2  na određeno vrijeme na rok od 5 godina.

Ad 6.) Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa učitelja/učiteljice povijesti na nepuno neodređeno vrijeme od 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena na temelju uputnice

Na prijedlog predsjednice Školskog odbora Školski odbor je sa sedam glasova (7/7) „ZA“ donio

ODLUKU

Da se rasprava o točci 6. Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa učitelja/učiteljice povijesti na nepuno neodređeno vrijeme od 22 sata ukupnog tjednog radnog vremena na temelju uputnice prekine i da se pribave dodatni podaci za iduću sjednicu.

Ad 7.) Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno – 1 izvršitelj,

Na prijedlog ravnateljice Lidije Smrndić, Školski odbor je sa sedam (7/7) glasova „ZA“ donio

ODLUKU

Daje se suglasnost da se na radno mjesto pomoćnika u nastavi na određeno nepuno radno vrijeme 20 sati rada tjedno – 1 izvršitelj/ica zaposli Ana Kavić.

Ad 8.) Razno

Ravnateljica je izvijestila Školski odbor o slučaju učenice koja ne polazi nastavu te kako je Škola poduzela sve što je bilo u njenoj nadležnosti kako bi učenica počela opet pohađati nastavu.

Ravnateljica je rekla kako je sada aktualna uputa o primjeni modela ukidanja samoizolacije u osnovnim školama koja se odnosi na primjenu testiranja učenika ponedjeljkom.

Školski odbor je raspravljao o međuljudskim odnosima unutar Škole.

Sjednica je završena u 20:30 sati.

ZAPISNIČARKA PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Sesvečan, v.r. Marijana Obad Kopun, prof., v.r.