



OŠ KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG  
Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina  
Tel: 01 / 2065 - 019  
E-mail: ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr  
Mrežna stranica Škole: <http://os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr/>

KLASA: 007-04/22-02/14  
URBROJ: 238-30-32-01-22-6  
Donja Zelina, 21. prosinca 2022.

### ZAPISNIK (Zaključci 24. sjednice)

s 24. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog održane u srijedu 21. prosinca 2022. godine u 18:30 sati u prostoru Škole

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Renata Smaić
2. Ivana Martinjak
3. Draženka Jarec Tomorad
4. Elena Kušt

Ostale osobe nazočne sjednici:

Lidija Smrndić, ravnateljica  
Mara Budić, tajnica  
Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva

Predsjednica Školskog odbora, Renata Smaić, pozdravila je prisutne i konstatirala da su sjednici nazočna 4 (4/7) članova Školskog odbora te da postoji kvorum, a tri člana (Iva Budački Strelar, Dalibor Bastalec i Ivana Fučkan) su opravdano odsutna. Nakon toga otvara sjednicu te predlaže sljedeći

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika 22. i 23. sjednice Školskog odbora
3. Usvajanje prijedloga Rebalansa financijskog plana za 2022. godinu  
Izvjestiteljica: Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva
4. Usvajanje financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu  
Izvjestiteljica: Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva
5. Razno

Ravnateljica Lidija Smrndić zatražila je dopunu dnevnog reda s točkom: „Prethodna suglasnost za zapošljavanje pomoćnika/ce u nastavi – 1 izvršitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme od 20 sati na temelju natječaja. Predsjednica Školskog odbora postavila je upit ravnateljici pod kojom točkom dnevnog reda bi bilo navedeno. Zaključeno je da će točka biti prije točke Razno odnosno točka 5. Izvršena je dopuna dnevnog reda te on sada glasi:

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika 22. i 23. sjednice Školskog odbora

3. Usvajanje prijedloga Rebalansa financijskog plana za 2022. godinu  
Izvjestiteljica: Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva
4. Usvajanje financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu  
Izvjestiteljica: Kristina Posavec Guštović, voditeljica računovodstva
5. Prethodna suglasnost za zapošljavanje pomoćnika/ce u nastavi – 1 izvršitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme od 20 sati na temelju natječaja  
Izvjestiteljica: Lidija Smrndić, ravnateljica
6. Razno

#### **Ad 1. Usvajanje dnevnog reda**

Dnevni red je usvojen sa 4 (4/4) glasova „ZA“.

#### **Ad 2. Verifikacija zapisnika s 22. i 23. sjednice Školskog odbora**

Zapisnici su dostavljeni u prilogu poziva te na iste nije bilo primjedbi.

Školski odbor je s 4 (4/4) glasova „ZA“ donio sljedeći:

#### **Zaključak**

Školski odbor Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog prihvaća Zapisnike 22. i 23. sjednice Školskog odbora.

#### **Ad 3 Usvajanje prijedloga Rebalansa financijskog plana za 2022. godinu**

Predsjednica Školskog odbora dala je riječ voditeljici računovodstva Kristini Posavec Guštović. Prije izlaganja voditeljice računovodstva predsjednica Školskog odbora Renata Smaić zamolila je članove Školskog odbora da prilikom raspravljanja o točkama dnevnog reda govore jedan po jedan kako bi tajnici bilo lakše napisati zapisnik. Kristina Posavec Guštović predstavila je članovima Školskog odbora Rebalans financijskog plana za 2022. godinu.

Predsjednica Školskog odbora stavlja prijedlog Rebalansa financijskog plana za 2022. godinu na glasanje.

Školski odbor sa 4 (4 /4) glasova „ZA“ donosi sljedeću:

#### **ODLUKU**

Školski odbor usvaja Rebalans financijskog plana za 2022. godinu.

#### **Ad 4. Usvajanje Financijskog plana za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu**

Predsjednica Školskog odbora otvara sljedeću točku dnevnog reda te prepušta riječ voditeljici računovodstva, Kristini Posavec Guštović. Kristina Posavec Guštović predstavila je članovima Školskog odbora Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu te navodi da je financijski plan zapravo usvojen te da je Županija napravila određene promjene u odnosu na usvojeni plan, a promjene se odnose samo na kapitalna ulaganja vezana uz dogradnju škole i izgradnju sportske dvorane. Predsjednica Školskog odbora stavlja Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu na usvajanje.

Školski odbor sa 3 (3 /4) glasova „ZA“ i 1 glasom „SUZDRŽAN“ donosi sljedeću:

#### **ODLUKU**

Školski odbor ne usvaja Financijski plan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

#### **Ad 5. Prethodna suglasnost za zapošljavanje pomoćnika/ce u nastavi – 1 izvršitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme od 20 sati na temelju natječaja**

Predsjednica Školskog odbora otvara sljedeću točku dnevnog reda te predaje riječ ravnateljici Lidiji Smrندیć. Ravnateljica postavlja upit članovima Školskog odbora da li se slažu da se na mjesto pomoćnika u nastavi zaposli gospođa Gordana Lanović na temelju provedenog natječaja.

Školski odbor je sa 4 (4/4) glasova „ZA“ donio sljedeću:

#### **ODLUKA**

Školski odbor daje prethodnu suglasnost da se na radno mjesto pomoćnika/ce u nastavi – 1 izvršitelj/ica na određeno i nepuno radno vrijeme od 20 sati na temelju natječaja zaposli Gordana Lanović.

#### **Ad 6. Razno**

Predsjednica Školskog odbora otvara točku Razno. Članica Školskog odbora postavila je pitanje vezano uz zapošljavanje pomoćnice u nastavi Noemi Majte. Nakon rasprave predsjednica zaključuje sjednicu.

#### **Zaključak**

Školski odbor je raspravio pitanje zapošljavanja pomoćnice u nastavi Noemi Majte.

Sjednica završena u 18:50 sati.

ZAPISNIČARKA  
Mara Budić



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Renata Smaić, prof.