



OŠ KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG  
Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina  
Tel: 01 / 2065 - 019  
E-mail: ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr  
Mrežna stranica Škole: <http://os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr/>

KLASA: 007-04/23-02/16  
URBROJ: 238-30-32-01-23-4  
Donja Zelina, 1. lipnja 2023.

### ZAPISNIK (Zaključci 38. sjednice)

s 38. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog održane u četvrtak 1. lipnja 2023. godine u 18:00 sati u prostoru Škole

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Renata Smaić
2. Ivana Martinjak
3. Draženka Jarec-Tomorad
4. Iva Budački Strelar
5. Elena Kušt

Ostale osobe nazočne sjednici:

Ravnatelj Matej Škaro  
Mara Budić, tajnica  
Maja Dorić, knjižničarka

Predsjednica Školskog odbora, Renata Smaić, pozdravila je prisutne i konstatirala da je sjednici nazočno pet članova Školskog odbora, a da je jedan član Školskog odbora Dalibor Bastalec opravdano odsutan te da postoji kvorum.

### DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika 37. sjednice Školskog odbora
3. Revizija i otpis knjižničnog fonda školske knjižnice  
Izjaviteljica: Maja Dorić, knjižničarka
4. Prethodna suglasnost za donošenje Pravilnika o radu  
Izjavitelj: Mara Budić, tajnica školske ustanove
5. Prethodna suglasnost za zapošljavanje učitelja/ice razredne nastave na određeno i nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica  
Izjavitelj: Matej Škaro, ravnatelj
6. Prethodna suglasnost za zapošljavanje voditelja/ice računovodstva na određeno i puno radno vrijeme (40 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica  
Izjavitelj: Matej Škaro, ravnatelj
7. Prethodna suglasnost za angažiranje odvjetničkog ureda  
Izjavitelj: Matej Škaro, ravnatelj
8. Razno

#### Ad 1. Usvajanje dnevnog reda

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

#### **Ad 2. Verifikacija zapisnika s 37. sjednice Školskog odbora**

Zapisnik je dostavljen u prilogu poziva te na isti nije bilo primjedbi.

#### **Zaključak**

Školski odbor OŠ Ksavera Šandora Đalskog jednoglasno prihvaća Zapisnik 37. sjednice Školskog odbora.

#### **Ad 3. Revizija i otpis knjižničnog fonda školske knjižnice**

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda. Knjižničarka Maja Dorić izvijestila je članove Školskog odbora o provedenoj reviziji i otpisu knjižničnog fonda školske knjižnice.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

#### **ODLUKU**

Školski odbor OŠ Ksavera Šandora Đalskog jednoglasno donosi Odluku o otpisu knjižnične građe iz fonda školske knjižnice.

#### **Ad 4. Prethodna suglasnost za donošenje Pravilnika o radu**

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda. Tajnica školske ustanove, Mara Budić izvijestila je članove Školskog odbora o potrebi donošenja novog Pravilnika o radu.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

#### **Zaključak**

Školski odbor OŠ Ksavera Šandora Đalskog daje prethodnu suglasnost za donošenje Pravilnika o radu.

#### **Ad 5. Prethodna suglasnost za zapošljavanje učitelja/ice razredne nastave na određeno i nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica**

Predsjednica Renata Smaić otvorila je sljedeću točku dnevnog reda. Ravnatelj Matej Škaro izvijestio je članove Školskog odbora o provedenom natječaju za radno mjesto učitelja/ice razredne nastave.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

#### **Zaključak**

Školski odbor daje prethodnu suglasnost da se na radno mjesto učitelj/ica razredne nastave na određeno i nepuno radno vrijeme zaposli Helena Galovac.

#### **Ad 6. Prethodna suglasnost za zapošljavanje voditelja/ice računovodstva na određeno i puno radno vrijeme (40 sati tjedno) – 1 izvršitelj/ica**

Predsjednica Školskog odbora otvara sljedeću točku dnevnog reda. Ravnatelj Matej Škaro izvijestio je članove Školskog odbora kako je proveden natječaj za voditelja/icu računovodstva u razdoblju od 15. svibnja do 23. svibnja 2023. godine.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

#### **Zaključak**

Školski odbor daje prethodnu suglasnost da se na radno mjesto voditelj/ica računovodstva na određeno i puno radno vrijeme zaposli Ana Katalenić.

#### **Ad 7. Prethodna suglasnost za angažiranje odvjetničkog ureda**

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda. Ravnatelj Matej Škaro navodi kako je odlučio pozvati financijsku reviziju da dođe u školu i pregleda sve dokumente te je potrebno angažirati odvjetnički ured.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeći:

#### **Zaključak**

Školski odbor OŠ Ksavera Šandora Đalskog daje prethodnu suglasnost za angažiranje odvjetničkog ureda.

#### **Ad 8. Razno**

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda.

#### **Zaključak**

Školski odbor razgovarao je o provedenom Danu škole.

ZAPISNIČARKA  
Mara Budić

*Mara Budić*



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Renata Smaić, prof.

*Renata Smaić*