



OŠ KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG
Dragutina Stražimira 24, 10382 Donja Zelina
Tel: 01 / 2065 - 019
E-mail: ured@os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr
Mrežna stranica Škole: <http://os-ksdjalski-donjazelina.skole.hr/>

KLASA: 007-04/23-02/22
URBROJ: 238-30-32-01-23-3
Donja Zelina, 4. listopada 2023.

ZAKLUČCI (44. sjednice)

s 44. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog održane u srijedu 4. listopada 2023. godine u 19:00 sati u prostoru Škole

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Renata Smaić
2. Ivana Martinjak
3. Draženka Jarec-Tomorad
4. Iva Budački Strelar
5. Elena Kušt

Ostale osobe nazočne sjednici:

Matej Škaro, ravnatelj
Mara Plašić, tajnica

Predsjednica Školskog odbora, Renata Smaić, pozdravila je prisutne i konstatirala da je sjednici nazočno pet članova Školskog odbora, a da je jedan član (Dalibor Bastalec) opravdano odsutan te da postoji kvorum.

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Verifikacija zapisnika 43. sjednice Školskog odbora
3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.
Izvjestitelj: Matej Škaro, ravnatelj
4. Prethodna suglasnost za donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.
Izvjestitelj: Matej Škaro, ravnatelj
5. Prethodna suglasnost za donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.
Izvjestitelj: Matej Škaro, ravnatelj
6. Razno

Ad 1. Usvajanje dnevnog reda

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 2. Verifikacija zapisnika s 43. sjednice Školskog odbora

Zapisnik je dostavljen u prilogu poziva te na isti nije bilo primjedbi.

Zaključak

Školski odbor OŠ Ksavera Šandora Đalskog jednoglasno prihvaća Zapisnik 43. sjednice Školskog odbora.

Ad 3. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.

Predsjednica Renata Smaić otvorila je sljedeću točku dnevnog reda. Ravnatelj Matej Škaro pozdravio je prisutne te naveo kako je škola u prošloj školskoj godini u velikoj većini realizirala Godišnji plan i program rada u smislu nastavnog sadržaja, organizacije fonda sati, opremanja škole digitalnim sadržajem kroz Carnetov projekt e-škole. Nakon izvješća ravnatelja nije bilo dodatnih pitanja.

Zaključak

Školski odbor upoznat je s realizacijom Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023.

Ad 4. Prethodna suglasnost za donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda. Ravnatelj Matej Škaro naglašava kako je ovogodišnji kurikulum uvelike sličan prošlogodišnjem. Nakon izvješća nije bilo daljnjih pitanja te se pristupilo glasanju.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU

Školski odbor daje prethodnu suglasnost za donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2023./2024.

Ad 5. Prethodna suglasnost za donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda. Ravnatelj je upoznao članove Školskog odbora s Godišnjim planom i programom rada škole u školskoj godini 2023./2024. Nakon Izvješća nije bilo daljnjih pitanja te se pristupilo glasovanju.

Školski odbor jednoglasno donosi sljedeću:

ODLUKU

Školski odbor daje prethodnu suglasnost za donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Ad 6. Razno

Predsjednica Renata Smaić otvara sljedeću točku dnevnog reda. Raspravilo se o pitanjima nabave klime za učionice u kojima se predaje tehnička kultura i kemija. Pitanje izgradnje parkinga u Područnoj školi Nespeš te postavljanje rampe na pomoćnom parkingu matične škole. Nakon rasprave nije bilo daljnjih pitanja.

Zaključak

Školski odbor raspravio je o pitanjima nabave klima uređaja, izgradnje parkinga u Područnoj školi Nespeš te postavljanje rampe na pomoćnom parkingu matične škole.

ZAPISNIČARKA

Mara Plašić

Mara Plašić



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Renata Smaić, prof.

Renata Smaić