

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), i članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br. 116/11), Školski odbor Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina, Dragutina Stražimira 24 (u daljnjem tekstu Škola) na sjednici održanoj **25.5.2015.** godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih Zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitka ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Ovim

Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upoznavanja djelatnika, prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo,
- o opasnostima od požara na radnom mjestu,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike Škole. Treće osobe za vrijeme boravka u Školi dužne su u svezi sa zaštitom od požara pridržavati se mjera i naloga radnika Škole.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorija ugroženosti od požara,

- plan i program osposobljavanja djelatnika,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje)
- popis i raspored hidranata (unutrašnjih i vanjskih)

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Članak 6.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i prostorima Škole, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji, normativne, upravne, tehničke, organizacijske, obrazovne, propagande naravi utvrđene zakonom, pod zakonskim aktima i ovim pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 7.

Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj. Ravnatelj je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima, planovima i aktima iz područja zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnja novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih građevina, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima,
- pretakanje, čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina i plinova,

- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (pušenja, unošenja otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće u građevinama i njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN br.110/11)

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite - osnovne mjere zaštite od požara, ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere od požara.

III. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 10.

U Školi je postavljena i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara:

1. Ručni vatrogasni aparat (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorima daje se u prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
2. Vanjska hidrantska mreža (broj i raspored hidrantskih priključaka daje se u prilogu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika),
3. Unutarnja hidrantska mreža (broj i raspored hidrantskih priključaka daje se u prilogu 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika),

Članak 11.

Hidranti i hidrantska mreža moraju se održavati u ispravnom stanju.

U tu svrhu će se:

- svi hidranti obilježiti oznakama
- za zidne hidrante osigurati ormarić sa propisanim poklopcima
- svaki zidni hidrant kompletirati s jednim smotom vatrogasnih cijevi promjera 52 mm i mlaznicom
- osigurati prostor oko hidranta stalno slobodnim da se hidrantu može nesmetano pristupiti
- provjeriti najmanje jedanput mjesečno dostupnost i stanje svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeriti stručnoj osobi

Članak 12.

Ispitivanje sustava za gašenje požara postavljenim u Školi obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 13.

Ispitivanje ispravnosti ostalih sustava za dojavu požara obavlja se prema rokovima utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara.

Članak 14.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja. Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za gašenje požara.

Zapisnik o ispitivanju popisuje ispitivač i odgovorna osoba koja ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na lako uočljivim i lako dostupnim mjestima.

Članak 16.

Vatrogasni aparati moraju se redovito održavati. Održavanje obuhvaća:

- redovni pregled,
- periodični pregled,
- kontrolno ispitivanje.

Članak 17.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara, koju imenuje ravnatelj, najmanje jednom svaka tri mjeseca i o tome vodi upisnik u koje unosi samo vizualna zapažanja (da li su svi aparati na svojim mjestima, opće stanje aparata, stanje plombe, odnosno ventila aparata, kompletnost aparata, itd.).

Članak 18.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za bavljenje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata, a obavlja se najmanje jednom u godini.

Članak 19.

O izvršenom periodičnom pregledu ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik, kojeg vodi odgovorna osoba na propisanom obrascu.

Članak 20.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba za obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja se najmanje svake pete godine.

Članak 21.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, obavlja ovlaštena pravna osoba za obavljanje kontrolnih pregleda vatrogasnih aparata svake dvije godine.

IV. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Svaki radnik dužan je sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti ravnatelju svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije.

Članak 23.

Ravnatelj Škole je odgovorna za:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektu za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina te nabavku opreme i sredstava za rad,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima,
- izradu općih akata,
- organizaciju osposobljavanja i obuku za zaštitu od požara, te vođenje evidencija o tome,
- vođenje brige o servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara

V. UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 24.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za

provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN br. 61/94).

Isprava o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu radnika.

Članak 25.

Svakog radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto neposredni rukovoditelj je dužan upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara mora provoditi na tom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj, te ponoviti postupak sukladno stavku 2. ovog članka.

Svi djelatnici Škole moraju biti obaviješteni o mjestu na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije odnosno plina.

Članak 26.

U okviru izvođenja obrazovnih programa radnici škole imaju stalnu zadaću upoznavati učenike s općim mjerama zaštite od požara u Školi.

VI. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NADREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 27.

Dužnosti ravnatelja su:

- osigurati izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požara,
- nadzirati provođenje propisanih mjera zaštite od požara,
- organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u Školi u slučaju izbijanja požara,
- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza radnika u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokrenuti stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršavaju.

Članak 28.

Dužnost radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija

su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se sa odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- uspješno završiti obuku osposobljavanja za gašenje i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena pratiti funkcioniranje i ispravnost uređaja i instalacija i drugih sredstava u radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- brinuti da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguća, kako bi se u slučaju potrebe mogla nesmetano koristiti oprema za gašenje požara,
- odbiti rad na radnom mjestu ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- sudjelovati u vježbi evakuacije i spašavanja
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara.

Dužnosti radnika u slučaju nastanka požara

Članak 29.

Svaki radnik koji uoči požar, dužan je prema svojim mogućnostima uz uporabu odgovarajućih sredstava početi gasiti, te upozoriti osobe koje se nalaze u Školi zahvaćenoj požarom, odnosno o požaru obavijestiti ravnatelja Škole i ovlaštenu osobu za zaštitu od požara te najbližu vatrogasnu postrojbu (tel: 193 ili 112).

Članak 30.

Do dolaska vatrogasaca radnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti svim primjerenim sredstvima.

Članak 31.

Nakon završenog gašenja požara ravnatelj Škole u dogovoru s rukovodiocem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar treba na mjestu požara:

1. osigurati dežurstvo do jutra ako je požar gašen noću,
2. osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od procjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara.

Članak 32.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 33.

Ravnatelj Škole dužna je o provedenim istražni radnjama u svezi nastanka požara u Školi izvijestiti Školski odbor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Škole.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od koji je donesen 7.2.2002. godine.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik školskog odbora:

Draženka Jarec Tomorad



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole, _____ godine.



Ravnateljica:

Branka Dananić, prof.

KLASA:602-02/15-01/61
URBROJ:238-30-32-01-15-1
Donja Zelina, 25.5.2015.