

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 29. Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne Novine“, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19), Školski odbor Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina, dana 21. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima. Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči od najma učioničkog i drugog prostora škole i to:

- a) dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu,
- b) učionice opće namjene,
- c) specijalizirane učionice i
- d) višenamjenski prostor.

Članak 3.

Učionički i drugi prostor škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, treninga, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

Zainteresirani najmoprimci u zahtjevu za najam prostora iz čl. 3. ovog članka dužni su detaljnije naznačiti vrijeme, svrhu, broj sudionika i ostale podatke koji pobliže opisuju namjeravanu aktivnost za koju se iznajmljuje prostor.

U slučaju da se radi o zainteresiranim građanima, odnosno grupi građana, zahtjev podnosi zajednički predstavnik kojeg svojim potpisom na zahtjevu podrže zainteresirani građani.

Članak 5.

Visina najamnine, po konkretnom zahtjevu, utvrđuje se sukladno Odluci Zagrebačke Županije o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola od 12.12.2013. godine
Ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu.

Članak 6.

Ugovor o najmu sklapa se najdulje na godinu dana te, između ostalog, obavezno sadrži:

- podatke o najmoprimcu;
- termin najma koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastavnog procesa;
- podatke o poslovnom prostoru ili opremi;
- iznos najamnine;
- broj IBAN-a za uplatu i rokove plaćanja;
- pravo na izmjenu cijene u suglasnosti s najmoprimcem;
- period na koji se ugovor sklapa;
- odredbu o zabrani davanja prostora ili opreme u podnajam;
- odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima;
- odredbu o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora ili opreme.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Ostvareni vlastiti prihodi ukoliko Osnivač škole svojom odlukom drugačije ne odredi, koriste se za podmirenje:

- materijalno finansijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda (kupnja razne opreme i sl.)
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci
- Nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci
- Troškovi seminara i stručnog usavršavanja radnika
- Nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj odluci
- I svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole, tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

Članak 9.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova sukladno odluci Školskog odbora o raspodjeli rezultata.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, odnosno objave na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-06/20-01/13

URBROJ: 238-30-32-01-20-4

U Donjoj Zelini, 21. prosinca 2020. godine

ZAMJENICA PREDsjednice ŠKOLSKOG ODBORA

Lidija Hasnek

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici Škole dana 22. prosinca 2020. godine, te je stupio na snagu istog dana.



RAVNATELJICA

Lidija Smrndić, mag. prim. educ.