

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 57. Statuta Osnovne škole Ksavera Šandora Đalskog, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 95/19), v. d. ravnatelja OŠ Ksavera Šandora Đalskog, Donja Zelina, Matej Škaro dana 27. veljače 2023. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	O stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u Školi odlučuje Školski odbor uz suglasnost osnivača	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora			Zahtjev
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima	II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	II. Elaborat
	Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat			

	III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača	III. a) ravnatelj b) Školski odbor	III: U roku od 15-20 dana zaprimanje zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti	III. Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni
	IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja	
	VI. Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	VI. U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Stjecanje opterećivanje ili otuđivanje nekretnina	VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine	Ravnatelj Školski odbor	U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti	Suglasnost osnivača Ugovor
B) Zakup/najam nekretnine	I. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji	Osoba koja provodi postupak	U roku 45 dana od završetka nastavne godine	Natječaj

	zakupnik poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina			
	II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana	Ravnatelj	U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Imenovanje povjerenstva
	III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude	Povjerenstvo	U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o odabiru ponude
	IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Ponuditelj	U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude	Ugovor
	V. Obavješćavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude	Ravnatelj	U roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Preporučeno pismo

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici škole i oglasnoj ploči.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama (KLASA: 400-01/19-01/9, URBROJ: 238-30-32-01-19-1) od 30. 10. 2019. godine.

KLASA: 406-07/23-01/02
URBROJ: 238-30-32-01-23-1



V. D. RAVNAELJA

Matej Škaro, prof.

A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp and extending to the right.